

令和 3 年度

定 時 総 会 議 案 書

日時 令和 3 年 6 月 25 日(金)

午後 1 時 30 分

場所 エコパーク 21 研修室

公益社団法人 生駒市シルバー人材センター

< 目 次 >

1. 定時総会次第	頁
2. 議案第 1 号 令和 2 年度収支決算報告（監査報告）について	
令和 2 年度 収支決算報告	頁
監査報告	頁
3. 議案第 2 号 役員選任について	頁
4. 議案第 3 号 定款の一部改正について	頁
5. 報告第 1 号 令和 2 年度事業報告について	
	頁
6. 報告第 2 号 令和 3 年度事業計画及び収支予算について	
令和 3 年度 事業計画	頁
令和 3 年度 収支予算	頁

令和 3 年度

定 時 総 会 次 第

1. 開 会

2. 議 長 選 出

3. 議事録署名人の選出

4. 議 事

(1) 議案第 1 号 令和 2 年度収支決算報告（監査報告）について

(2) 議案第 2 号 役員選任について

(3) 議案第 3 号 定款の一部改正について

(4) 報告第 1 号 令和 2 年度事業報告について

(5) 報告第 2 号 令和 3 年度事業計画及び収支予算について

5. 閉 会

正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	207,125,209	231,959,457	△ 24,834,248
受取配分金	150,210,191	167,388,966	△ 17,178,775
受取材料費等	21,131,504	22,539,452	△ 1,407,948
受取事務費	13,776,334	15,323,414	△ 1,547,080
駐車場利用料金収益	22,007,180	26,707,625	△ 4,700,445
労働者派遣事業等受託収益	974,260	1,275,606	△ 301,346
労働者派遣事業等受託収益	974,260	1,275,606	△ 301,346
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	1,112,000	1,222,000	△ 110,000
正会員受取会費	1,110,000	1,220,000	△ 110,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	0
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取(市)補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	66,013	73,441	△ 7,428
受取利息	303	295	8
雑収益	65,710	73,146	△ 7,436
経常収益計	232,837,482	258,090,504	△ 25,253,022
(2) 経常費用			
事業費	233,962,981	247,977,434	△ 14,014,453
支払材料費等	10,699,280	9,283,511	1,415,769
給料手当	17,221,662	13,020,539	4,201,123
臨時雇賃金	6,348,465	9,201,146	△ 2,852,681
法定福利費	2,716,382	2,888,698	△ 172,316
退職給付費用	1,057,444	680,000	377,444
福利厚生費	78,926	73,065	5,861
会議費	4,960	16,034	△ 11,074
旅費交通費	123,210	128,300	△ 5,090
什器備品費	0	948,325	△ 948,325
消耗品費	2,666,015	2,180,659	485,356
通信運搬費	1,792,759	1,958,714	△ 165,955
支払い配分金	170,007,196	190,121,951	△ 20,114,755
修繕費	1,395,170	1,740,664	△ 345,494
印刷製本費	280,500	315,268	△ 34,768
光熱水料費	1,862,810	1,906,383	△ 43,573
貸借料	5,819,562	6,632,079	△ 812,517
保険料	2,937,440	2,519,747	417,693
諸謝金	50,220	33,411	16,809
租税公課	1,518,300	1,220,373	297,927
支払負担金	20,000	18,600	1,400
組織活動助成費	920	445,750	△ 444,830
委託費	7,099,543	2,207,150	4,892,393
教材費	36,126	24,783	11,343
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	192,387	389,546	△ 197,159
貸倒損失	0	0	0
雑費	33,704	22,738	10,966
管理費	3,849,051	3,473,000	376,051
給料手当	1,200,000	1,200,000	0

正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
法定福利費	180,000	180,000	0
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	10,000	8,000	2,000
会議費	2,424	10,000	△ 7,576
役員等旅費交通費	545,286	660,000	△ 114,714
通信運搬費	4,630	30,000	△ 25,370
消耗品費	38,297	40,000	△ 1,703
印刷製本費	156,640	200,000	△ 43,360
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	91,670	90,000	1,670
租税公課	2,600	0	2,600
支払負担金	228,600	230,000	△ 1,400
委託費	1,240,470	450,000	790,470
支払手数料	0	5,000	△ 5,000
雑費	8,434	230,000	△ 221,566
経常費用計	237,812,032	251,450,434	△ 13,638,402
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,974,550	6,640,070	△ 11,614,620
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 4,974,550	6,640,070	△ 11,614,620
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	2	△ 2
車両運搬具除却損	0	2	△ 2
経常外費用計	0	2	△ 2
当期経常外増減額	0	△ 2	2
当期一般正味財産増減額	△ 4,974,550	6,640,068	△ 11,614,618
一般正味財産期首残高	33,916,328	27,276,260	6,640,068
一般正味財産期末残高	28,941,778	33,916,328	△ 4,974,550
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	28,941,778	33,916,328	△ 4,974,550

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	203,832,165	0	203,832,165	0	3,293,044		207,125,209
受取配分金	150,210,191	0	150,210,191	0	0		150,210,191
受取材料費等	21,131,504	0	21,131,504	0	0		21,131,504
受取事務費	10,483,290	0	10,483,290	0	3,293,044		13,776,334
駐車場利用料金収益	22,007,180	0	22,007,180	0	0		22,007,180
労働者派遣事業等受託収益	974,260	0	974,260	0	0		974,260
労働者派遣事業等受託収益	974,260	0	974,260	0	0		974,260
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
受取会費	556,000	0	556,000	0	556,000		1,112,000
正会員受取会費	555,000	0	555,000	0	555,000		1,110,000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000	0	1,000		2,000
受取補助金等	23,560,000	0	23,560,000	0	0		23,560,000
受取連合交付金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取（市）補助金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
雑収益	66,006	0	66,006	0	7		66,013
受取利息	296	0	296	0	7		303
雑収益	65,710	0	65,710	0	0		65,710
経常収益計	228,988,431	0	228,988,431	0	3,849,051		232,837,482
(2) 経常費用							
事業費	233,962,981	0	233,962,981	0	0		233,962,981
支払材料費等	10,699,280	0	10,699,280	0	0		10,699,280
給料手当	17,221,662	0	17,221,662	0	0		17,221,662
臨時雇賃金	6,348,465	0	6,348,465	0	0		6,348,465
法定福利費	2,716,382	0	2,716,382	0	0		2,716,382
退職給付費用	1,057,444	0	1,057,444	0	0		1,057,444
福利厚生費	78,926	0	78,926	0	0		78,926
会議費	4,960	0	4,960	0	0		4,960
旅費交通費	123,210	0	123,210	0	0		123,210
什器備品費	0	0	0	0	0		0
消耗品費	2,666,015	0	2,666,015	0	0		2,666,015
通信運搬費	1,792,759	0	1,792,759	0	0		1,792,759
支払い配分金	170,007,196	0	170,007,196	0	0		170,007,196
修繕費	1,395,170	0	1,395,170	0	0		1,395,170
印刷製本費	280,500	0	280,500	0	0		280,500
光熱水料費	1,862,810	0	1,862,810	0	0		1,862,810
賃借料	5,819,562	0	5,819,562	0	0		5,819,562
保険料	2,937,440	0	2,937,440	0	0		2,937,440
諸謝金	50,220	0	50,220	0	0		50,220
租税公課	1,518,300	0	1,518,300	0	0		1,518,300

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
支払負担金	20,000	0	20,000	0	0		20,000
組織活動助成費	920	0	920	0	0		920
委託費	7,099,543	0	7,099,543	0	0		7,099,543
教材費	36,126	0	36,126	0	0		36,126
訓練委託費	0	0	0	0	0		0
支払手数料	192,387	0	192,387	0	0		192,387
貸倒損失	0	0	0	0	0		0
雑費	33,704	0	33,704	0	0		33,704
管理費	0	0	0	0	3,849,051		3,849,051
給料手当	0	0	0	0	1,200,000		1,200,000
法定福利費	0	0	0	0	180,000		180,000
退職給付費用	0	0	0	0	40,000		40,000
福利厚生費	0	0	0	0	10,000		10,000
会議費	0	0	0	0	2,424		2,424
役員等旅費交通費	0	0	0	0	545,286		545,286
通信運搬費	0	0	0	0	4,630		4,630
消耗品費	0	0	0	0	38,297		38,297
印刷製本費	0	0	0	0	156,640		156,640
光熱水料費	0	0	0	0	0		0
賃借料	0	0	0	0	100,000		100,000
保険料	0	0	0	0	91,670		91,670
租税公課	0	0	0	0	2,600		2,600
支払負担金	0	0	0	0	228,600		228,600
委託費	0	0	0	0	1,240,470		1,240,470
支払手数料	0	0	0	0	0		0
雑費	0	0	0	0	8,434		8,434
経常費用計	233,962,981	0	233,962,981	0	3,849,051		237,812,032
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,974,550	0	△ 4,974,550	0	0		△ 4,974,550
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	△ 4,974,550	0	△ 4,974,550	0	0		△ 4,974,550
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 4,974,550	0	△ 4,974,550	0	0		△ 4,974,550
他会計振替額	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	△ 4,974,550	0	△ 4,974,550	0	0		△ 4,974,550
一般正味財産期首残高			33,916,328	0	0		33,916,328

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
一般正味財産期末残高			28,941,778	0	0		28,941,778
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高			28,941,778	0	0		28,941,778

収支計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	230,100,000	207,125,209	22,974,791
受取配分金	168,000,000	150,210,191	17,789,809
受取材料費等	19,000,000	21,131,504	△ 2,131,504
受取事務費	16,800,000	13,776,334	3,023,666
駐車場利用料金収益	26,300,000	22,007,180	4,292,820
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	974,260	1,025,740
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	974,260	1,025,740
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
受取会費	1,302,000	1,112,000	190,000
正会員受取会費	1,300,000	1,110,000	190,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	0
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取(市)補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	62,000	66,013	△ 4,013
受取利息	2,000	303	1,697
雑収益	60,000	65,710	△ 5,710
経常収益計	257,124,000	232,837,482	24,286,518
(2) 経常費用			
事業費	254,400,000	233,962,981	20,437,019
支払材料費等	10,700,000	10,699,280	720
給料手当	17,250,000	17,221,662	28,338
臨時雇賃金	7,410,000	6,348,465	1,061,535
法定福利費	3,800,000	2,716,382	1,083,618
退職給付費用	1,060,000	1,057,444	2,556
福利厚生費	90,000	78,926	11,074
会議費	50,000	4,960	45,040
旅費交通費	300,000	123,210	176,790
什器備品費	130,000	0	130,000
消耗品費	2,850,000	2,666,015	183,985
通信運搬費	2,200,000	1,792,759	407,241
支払い配分金	184,940,000	170,007,196	14,932,804
修繕費	1,900,000	1,395,170	504,830
印刷製本費	700,000	280,500	419,500
光熱水料費	1,920,000	1,862,810	57,190
賃借料	6,500,000	5,819,562	680,438
保険料	3,000,000	2,937,440	62,560
諸謝金	100,000	50,220	49,780
租税公課	1,600,000	1,518,300	81,700
支払負担金	50,000	20,000	30,000
組織活動助成費	250,000	920	249,080
委託費	7,150,000	7,099,543	50,457
教材費	50,000	36,126	13,874
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	300,000	192,387	107,613
貸倒損失	0	0	0
雑費	100,000	33,704	66,296
管理費	5,150,000	3,849,051	1,300,949
給料手当	1,200,000	1,200,000	0
法定福利費	180,000	180,000	0

収支計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	10,000	10,000	0
会議費	5,000	2,424	2,576
役員等旅費交通費	700,000	545,286	154,714
通信運搬費	30,000	4,630	25,370
消耗品費	40,000	38,297	1,703
印刷製本費	180,000	156,640	23,360
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	100,000	91,670	8,330
租税公課	10,000	2,600	7,400
支払負担金	250,000	228,600	21,400
委託費	2,200,000	1,240,470	959,530
支払手数料	5,000	0	5,000
雑費	100,000	8,434	91,566
経常費用計	259,550,000	237,812,032	21,737,968
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,426,000	△ 4,974,550	2,548,550
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,426,000	△ 4,974,550	2,548,550
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 2,426,000	△ 4,974,550	2,548,550
一般正味財産期首残高	0	33,916,328	△ 33,916,328
一般正味財産期末残高	△ 2,426,000	28,941,778	△ 31,367,778
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	△ 2,426,000	28,941,778	△ 31,367,778

貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	111,732	155,501	△ 43,769
普通預金	23,126,879	23,950,098	△ 823,219
未収金	15,730,689	18,591,656	△ 2,860,967
仮払金	364,086	288,756	75,330
貯蔵品	359,220	356,640	2,580
立替金	48,000	48,000	0
前払金	100,000	90,000	10,000
流動資産合計	39,840,606	43,480,651	△ 3,640,045
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政安定化準備資金	3,000,000	3,000,000	0
エリアサポート事業等準備資金	2,273,071	3,000,000	△ 726,929
特定資産合計	5,273,071	6,000,000	△ 726,929
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	0	0	0
その他固定資産合計	0	0	0
固定資産合計	5,273,071	6,000,000	△ 726,929
資産合計	45,113,677	49,480,651	△ 4,366,974
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	15,106,373	14,288,005	818,368
前受金	797,756	997,756	△ 200,000
預り金	107,357	109,593	△ 2,236
仮受金	160,413	168,969	△ 8,556
流動負債合計	16,171,899	15,564,323	607,576
負債合計	16,171,899	15,564,323	607,576
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	28,941,778	33,916,328	△ 4,974,550
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,273,071)	(6,000,000)	(△ 726,929)
正味財産合計	28,941,778	33,916,328	△ 4,974,550
負債及び正味財産合計	45,113,677	49,480,651	△ 4,366,974

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
貯蔵品・・・最終仕入原価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政安定化準備資金	3,000,000	0	0	3,000,000
エリアサポート事業等準備資金	3,000,000	0	726,929	2,273,071
合 計	6,000,000	0	726,929	5,273,071

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政安定化準備資金	3,000,000	(0)	(3,000,000)	(0)
エリアサポート事業等準備資金	2,273,071	(0)	(2,273,071)	(0)
合 計	5,273,071	(0)	(5,273,071)	(0)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
・ 高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連 合 会	0	5,339,000	5,339,000	0	—
・ 雇用開発支援事業費等補助金		0	6,441,000	6,441,000	0	
運営補助金	市町村	0	11,780,000	11,780,000	0	—
合 計		0	23,560,000	23,560,000	0	

財 産 目 録

令和 3 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金	手元保管	運転資金	111,732 円
預金	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0037189)	自転車駐車場会計	2,031,685 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0145939)	一般会計	4,178,123 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0264897)	預かり金会計	862,895 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.300349)	会費会計	949,004 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0300767)	事業会計	11,489,798 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0461698)	交付金会計	0 円
	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.2078612)	法人会計	3,615,374 円
	計		23,126,879 円
未収金	生駒市他	請負事業未収入金	15,492,320 円
	県シ協	派遣手数料	238,369 円
	計		15,730,689 円
仮払金	労働保険料		288,756 円
	事故費用		62,890 円
	事故免責立替		10,000 円
	上乗せ保険立替		2,440 円
	計		364,086 円
貯蔵品	有料ゴミ袋	在庫分	359,220 円
立替金	自転車駐車場	釣り銭用現金	48,000 円

	前払金	保険料	役員賠償責任保険	100,000 円
流動資産合計				39,840,606 円

貸借対照表科目		場所・物量等		使用目的等	金額	
(固定資産)						
特定資産	財政安定化準備資金	普通預金 大和信用金庫 生駒支店	財政安定化資金	3,000,000 円		
	エリアサポート事業等準備資金	普通預金 南都銀行 生駒支店	新規事業資金	2,273,071 円		
	計			5,273,071 円		
固定資産合計				5,273,071 円		
資産合計				45,113,677 円		
(固定負債)						
	未払金	事業会計	業者仕入材料費等	524,771 円		
		一般会計	臨時職員給与等	1,222,315 円		
		自転車駐車場会計	配分金、備品購入分	2,587,520 円		
		配分金等	会員配分金等	10,710,767 円		
		法人会計	法人会計	61,000 円		
		計		15,106,373 円		
	前受金	年会費	一般会計	389,000 円		
		年会費	法人会計	389,000 円		
		ふるさと納税		19,756 円		
		計		797,756 円		
	預かり金	雇用保険料	職員給与預かり	26,221 円		
		社会保険料等	職員給与預かり	81,136 円		
		計		107,357 円		
	仮受金	入金処理先不明金		160,413 円		
	流動負債合計				16,171,899 円	
	負債合計				16,171,899 円	
正味財産				28,941,778 円		

監事監査報告書

私ども監事は、公益社団法人生駒市シルバー人材センターの令和2年4月1日から令和3年3月31日までの令和2年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、正味財産増減計算書内訳表、財務諸表に対する注記）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

令和3年5月13日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター

監事 松山 玲幸 

監事 仲 西 靖 丈 

令和 3 年 5 月 12 日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣目成雄



計算書類等の確認について

令和 2 年度(令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで)における公益社団法人生駒市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正 平成21年10月16日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

理事候補者名簿

任期 令和3年度定時総会から令和4年度定時総会まで

役 員	氏 名	選出団体
理 事	上 武 敏 一	生駒商工会議所
理 事	山 澤 利 嗣	正会員
理 事	岡 田 敏 幸	シルバー人材センター事務局

議案第3号 定款の一部改正について

定款の一部を次のように改正する。

公益社団法人生駒市シルバー人材センター定款 第10条第1項第6号（下線部分）を削除する。

（会員の資格喪失）

第10条

（1）～（5） （略）

（6）成年被後見人又は被保佐人になったとき。

附則

この定款は、変更登記の完了した日から施行する。

○公益社団法人生駒市シルバー人材センター定款の一部改正について

現 行	改正後
(会員の資格喪失) 第10条 会員は、次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。 (1) 退会したとき。 (2) 除名されたとき。 (3) 1年間以上会費を滞納したとき。 (4) 総正会員及び総特別会員の同意があったとき。 (5) 会員が死亡し、若しくは失踪宣告を受け、又は解散したとき。 <u>(6) 成年被後見人又は被保佐人になったとき。</u> 附 則 (平成30年6月) <u>この定款は、変更登記の完了した日から施行する。</u>	(会員の資格喪失) 第10条 会員は、次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。 (1) 退会したとき。 (2) 除名されたとき。 (3) 1年間以上会費を滞納したとき。 (4) 総正会員及び総特別会員の同意があったとき。 (5) 会員が死亡し、若しくは失踪宣告を受け、又は解散したとき。 (削除) 附 則 (令和3年6月) この定款は、変更登記の完了した日から施行する。

令和2年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業報告

概 要

令和2年度の受託事業実績は、2億712万5209円となりました。前年比89.3%で前年実績を大幅に下回る結果となりました。また「請負・委任」での就業延人数は49,009人日、前年比90.5%となり前年を下回る結果となりました。

雇用に要する「派遣」での就業延人数は2,959人日で前年比97.5%の結果となりました。なお、3月末日の会員数は561人で前年比73名減少しました。

以下、項目ごとに報告いたします。

1. 組織の整備及び効率的な運営

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大の影響が非常に大きく、シルバー人材センターの運営全般に及びました。特に緊急事態宣言が発出された4月以降の生駒駅前自転車駐車場の利用者が大幅な減少となり、今年度決算数値を大きく引き下げる主要因となりました。加えて受注した業務量について見積り時と実際の作業において差が生じるなどにより、発注者に請求できないケースが散見されたこともその要因となりました。解決策として会員に見積作業を委託するなど、新たな手法を用いて改善を行いました。受注から請求書の発送までのステータス管理の見える化を行い、誰もが進捗状況を確認できる仕組みを取り入れ運用いたしました。その結果として、受注から入金までの日数を短縮することができ、これまでよりも資金繰りを改善することができました。

また、当初に計画していた理事会や定時総会をはじめ、業務改革委員会等の各委員会の開催自体を延期又は中止することが多く、当初に予定していた計画を大幅に変更せざるを得ない状況となりました。業務改革委員会については6月から通常の月1回のペースに戻して開催し、11月には先進事例の視察のため、大東市シルバー人材センターを訪問して就業拡大について意見交換を行い委員会の目的である持続可能なシルバー人材センターを目指すヒントを得ることができました。その後の委員会も会員増強に向けた意見交換を実施しました。

2. 会員の増強

前年度と同様に会員の高齢化や会員数の減少等が進む中において、会員の増強はシルバー人材センターの大きな課題の一つです。その課題に対する令和2年度の取り組みとして、生駒市広報誌「いこまち」への広告掲載及び綴りファイルへの広告掲載、奈良交通バスの側面に会員募集広告、シルバー社有車の側面に貼り付ける会員募集マグネットシート製作、当センターのホームページ等での

会員募集や市内郵便局の窓口に入会促進パンフレット配架を行いました。また生駒市主催の「竜田川クリーンキャンペーン」に参加し、入会促進用のぼりやシルバー人材センターのゼッケンを付けて作業してアピールするなど、これまでにない積極的な会員増強、入会促進に繋がる広報活動を実施しました。

また、新規入会説明会の開催は、入会希望者にその都度説明を行い入会促進に努めました。以上の入会促進及び普及活動を行いましたが、会員数の減少を食い止めるまでに至りませんでした。令和3年度も会員数の減少に歯止めをかけるべく取り組みを進めていく所存です。

3. 就業機会の拡大

今年度はエリアサポート事業の推進を図りました。今年度の受注件数は99件となり着実に大きくなっています。このエリアサポート事業は、地域のちょっとした困りごとに対応するサービスをはじめ、空き家管理にも通じる幅の広い業務であり、あまり技能や知識を要しない業務でもあり、就業に至るハードルが低いことも特徴です。今後の生駒市内の高齢化も進み次年度以降もこの事業は更に発注が多くなると予想しています。請負事業の剪定、草刈りや草抜き業務に続くシルバー人材センターの大きな事業となると予想されます。

また、業務改革委員会の中でも取り上げられているように就業機会の拡大と会員増強とは両輪であり、大きな課題となっています。次年度以降についても、新規事業や派遣就業拡大についても取り組んでまいります。

4. 安全・適正就業の徹底

令和2年度も「安全就業の達成」のため、安全委員会開催と安全パトロールを実施しました。シルバーの社有車については、付けられていなかった車両へバックモニターの設置を行い自動車に対する安全対策を実施しました。また例年同様に「熱中症対応マニュアル」に基づき会員に「熱中症指数計」を貸与したり夏季屋外作業への安全就業の推進を図り、一部の屋外作業職群については午前中のみとする対策も実施しました。加えて、自動車運転を基本とする業務に就業する会員に対して、運転適正検査を受講していただき、運転操作について客観的な目線で診断してもらい、自身を知るきっかけづくりを図りました。

5. 技能講習会の実施

今年2月には公共業務就業会員向けに接遇研修を開催しました。これまでの外部講師派遣を止め、会員が講師となり会員同士で学び合う環境づくりの醸成を図りました。今後も安全就業やサービス向上、健康増進などに関する講習会を開催します。

1. 理事会等の開催状況

会議名	開催年月日	主な内容
(1)令和2年度 第1回通常理事会	令和2年5月15日 (書面決議)	1.令和元年度(平成31年度)事業報告について 2.令和元年度(平成31年度)収支決算報告(監査報告)について 3.役員の選任について 4.規則の一部改正 5.令和2年度定時総会の招集の手続き等について 6.令和元年度(平成31年度)下半期(10月～3月)における代表理事等の職務執行状況の報告について 7.正会員の入会について
(2)令和2年度 定時総会	令和2年6月19日	1.令和元年度(平成31年度)収支決算報告(監査報告)について 2.役員選任について 3.令和元年度(平成31年度)事業報告について 4.令和2年度事業計画及び収支予算について
(3)令和2年度 第2回通常理事会	令和2年6月19日 (書面決議)	1.理事長の選任について 2.副理事長の選任について 3.常務理事の選任について
(4)令和2年度 第3回通常理事会	令和2年9月24日	1.令和3年度見積基準額表について 2.規則一部改正について 3.令和2年度熱中症対策について 4.正会員の入会について 5.令和元年度部門別決算について 6.事務局体制について 7.生駒市営自転車駐車場の指定管理応募について
(5)令和2年度 第4回通常理事会	令和2年12月23日	1.令和3年度予算編成方針について 2.令和2年度上半期(4月～9月)における代表理事等職務執行状況の報告について 3.正会員の入会について

		4.令和２年度収支状況の報告について 5.業務改革委員会の開催経過について 6.事務局体制について
(6)令和２年度 第５回通常理事会	令和３年３月２３日	1.令和２年度収支予算補正について 2.令和３年度事業計画について 3.令和３年収支予算について 4.役員賠償責任保険の加入について 5.正会員の入会について 6.理事の辞任について 7.令和３年度事務局体制について 8.令和２年度収支状況報告について 9.決算状況から令和３年度からの対応について 10.自転車駐車場の運営体制について 11.エリアサポート事業実績について 12.今後の予定について

２．諸会議・行事等の開催状況

No.	名称	月日及び場所	内容
1	衣目公認会計監査	令和２年４月１６日	令和元年度（平成３１年度）会計監査
2	監事監査	令和２年４月２０日	令和元年度（平成３１年度）監査
3	奈良県立入検査	令和２年９月２８日	シルバー運営に関する指導
4	派遣元責任者講習	令和２年９月２９日	派遣事業者に対する責任者定期講習
5	県シ第１回事務局長 会議	令和２年１０月７日	県内センター事務局長会議
6	衣目公認会計監査	令和２年１０月２３日	令和２年度会計中間監査
7	大東市シルバー訪 問	令和２年１０月２７日	業務改革委員会の視察訪問への事前 訪問
8	指定管理候補者選 定審査	令和２年１０月２９日	令和３年度からの自転車駐車場指定 管理候補者へのヒアリング
9	大東市シルバー人 材センター訪問	令和２年１１月１１日	業務改革委員会の先進センター事例 の視察訪問
10	県シ第１回安全・適 正就業推進委員会	令和２年１１月１３日	県内シルバーの安全就業に関する研 修会
11	草抜き班会議	令和３年２月１５日	全体会議
12	エリアサポート班	令和３年２月２４日	全体会議

	会議		
13	国庫補助金実績報告書及び申請書作成研修会	令和3年2月25日	補助金申請書類の作成及び手続きに関する研修
14	第1回公共業務就業説明会	令和3年3月8日	公共業務に就業する会員向け説明会
15	第2回公共業務就業説明会	令和3年3月9日	公共業務に就業する会員向け説明会
16	第3回公共業務就業説明会	令和3年3月11日	公共業務に就業する会員向け説明会
17	第4回公共業務就業説明会	令和3年3月12日	公共業務に就業する会員向け説明会
18	草刈り班会議	令和3年3月16日	全体会議
19	第2回県シ安全・適正就業推進委員会	令和3年3月19日	県内シルバーの安全就業に関する研修会

3. 各委員会の開催状況

①安全委員会

会議名	開催年月日	主な内容
事前協議	令和2年6月10日	令和2年度の熱中症対策について
第1回委員会	令和2年9月18日	令和2年度の熱中症対策の報告
第2回委員会	令和2年11月4日	安全パトロールと意見交換会
第3回委員会	令和3年2月16日	安全就業規則の改正について

②業務改革委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第7回委員会	令和2年6月25日	令和2年度の取組みについて
第8回委員会	令和2年7月15日	会員増強に向けての具体的方策について
第9回委員会	令和2年8月19日	事務局体制の見直しについて
第10回委員会	令和2年9月16日	会員拡大の取組みについて（先進地取組） 斑鳩町SC事務局長を講師に迎えて
第11回委員会	令和2年10月15日	事務局体制の見直しについて
第12回委員会	令和2年11月11日	大東市シルバーの視察（先進地取組）
第13回委員会	令和2年12月16日	令和3年度会員拡大施策について
第14回委員会	令和3年1月14日	企業・事業所向け就業開拓手法について

第 15 回委員会	令和 3 年 2 月 17 日	企業・事業所向け就業開拓手法について
第 16 回委員会	令和 3 年 3 月 10 日	就業機会拡大の取り組みについて

4. 研修・講習会の開催状況

名称	開催年月日	主な内容	参加数
接遇マナー講習	令和 3 年 3 月 8 日 ～12 日	接遇マナー及びコミュニケーション研修	127 名

5. 事故発生状況

事故種類	件数	業務名	内 容
傷害事故	8 件	用務員業務	清掃業務中に溝ふたに誤って指を挟む
		駐車場整理	就業中に気分が悪くなる
		剪定業務	樹木の消毒作業中に顔や腕に発疹を発症
		除草業務	除草作業中に足がしびれる
		草抜き	作業中に熱中症を発症
		ポスティング	ポスティング作業中に坂道で転倒し膝を負傷
		剪定業務	バリカン作業中、指先が接触し負傷
		駐輪場	案内業務中に段差でつまずき転倒
賠償事故	8 件	図書搬送	搬送中、縁石が見えず寄りすぎたためタイヤが破損
		市民農園	除草作業中、飛び石によりガラスが破損
		カート整理	カート運搬中、操作を誤り買い物客の車に傷をつける
		市民農園	除草作業中、飛び石により車のリアガラスを破損
		除草業務	除草作業中、飛び石により車に傷をつける
		図書搬送	搬送中、右折時に直進車と接触し双方の車に傷がつく
		カート整理	カート整理中、買物客がレジ台に脇腹を打ちつけ骨折
		剪定業務	脚立が強風で倒れ、軽トラックのガラスが破損

6. 会員の状況

- (1) 会員入退会状況 別紙 (1)
- (2) 年齢別会員構成比 別紙 (2)
- (3) 会員就業状況 別紙 (3)

7. 事業実績

- (1) 職群別事業実績表 別紙 (4)
- (2) 月別事業実績表 別紙 (5)

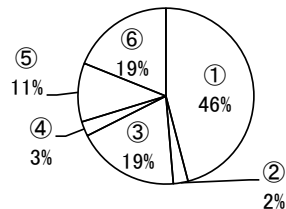
別表(1)

会 員 入 退 会 状 況

◎入会理由

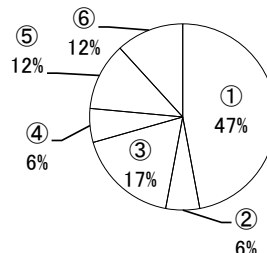
(男性)

① 生きがい、社会参加	17
② 仲間作り	1
③ 時間的余裕	7
④ 健康維持・増進	1
⑤ 経済的理由	4
⑥ その他	7
合計	37



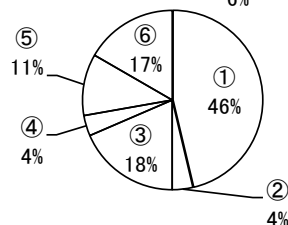
(女性)

① 生きがい、社会参加	8
② 仲間作り	1
③ 時間的余裕	3
④ 健康維持・増進	1
⑤ 経済的理由	2
⑥ その他	2
合計	17



(合計)

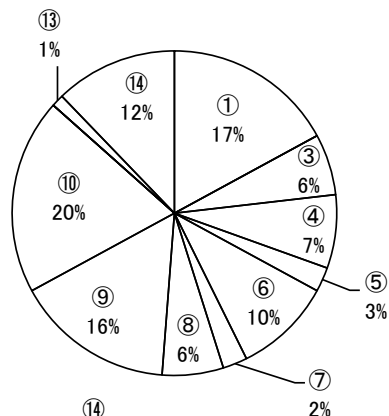
① 生きがい、社会参加	25
② 仲間作り	2
③ 時間的余裕	10
④ 健康維持・増進	2
⑤ 経済的理由	6
⑥ その他	9
合計	54



◎退会理由

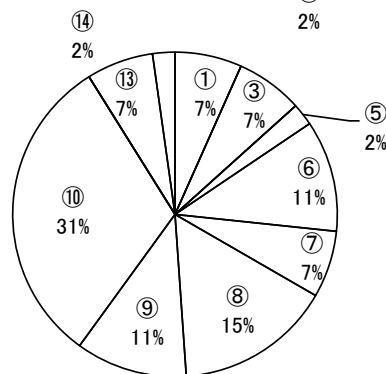
(男性)

① 病気 (本人)	14
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	5
④ 死亡	6
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	8
⑦ 就業機会なし	2
⑧ 家庭の事情	5
⑨ 会費未納	13
⑩ 加齢	16
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	1
⑭ その他	10
合計	82



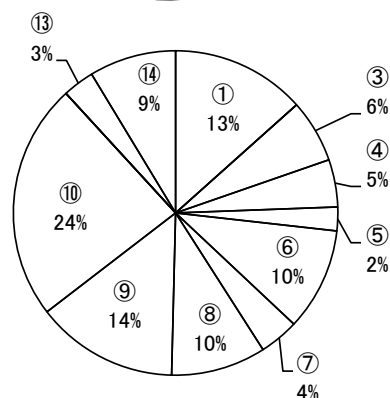
(女性)

① 病気 (本人)	3
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	3
④ 死亡	0
⑤ 転居	1
⑥ 希望する仕事なし	5
⑦ 就業機会なし	3
⑧ 家庭の事情	7
⑨ 会費未納	5
⑩ 加齢	14
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	3
⑭ その他	1
合計	45



(合計)

① 病気 (本人)	17
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	8
④ 死亡	6
⑤ 転居	3
⑥ 希望する仕事なし	13
⑦ 就業機会なし	5
⑧ 家庭の事情	12
⑨ 会費未納	18
⑩ 加齢	30
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	4
⑭ その他	11
合計	127



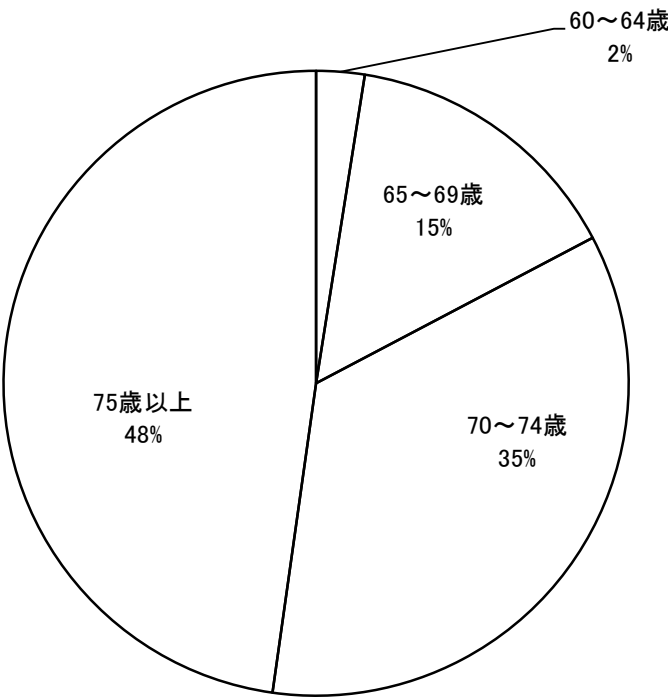
別表(2)

年 齢 別 会 員 構 成 比

(令和3年3月31日現在)

年齢別会員数（人）

	男性	女性	合計	構成比
60～64歳	6	8	14	2%
65～69歳	58	25	83	15%
70～74歳	140	56	196	35%
75歳以上	222	46	268	48%
合計	426	135	561	100%



会員の平均年齢（歳）		
男性	女性	全体
75.5	73.2	75.0

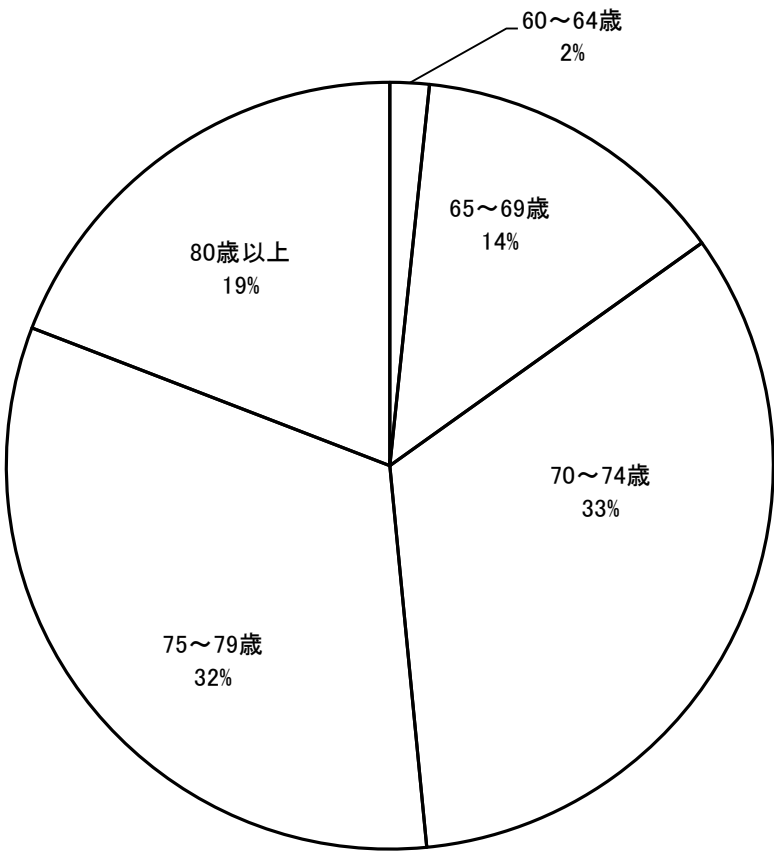
会員の最高年齢（歳）	
男性	女性
91	83

別表(3)

会 員 就 業 状 況

年齢・男女別就業実人員（人）（令和３年３月３１日現在）

	男性	女性	合計（A）	会員数(B)
60 ～ 64 歳	3	4	7	14
65 ～ 69 歳	38	19	57	83
70 ～ 74 歳	102	39	141	196
75 ～ 79 歳	112	25	137	170
80 歳 以 上	74	7	81	98
合 計	329	94	423	561



※期間就業実人員 423
期間就業率 75.4% (A) / (B)

別表(4)

職群別事業実績表

(令和2年4月～令和3年3月)

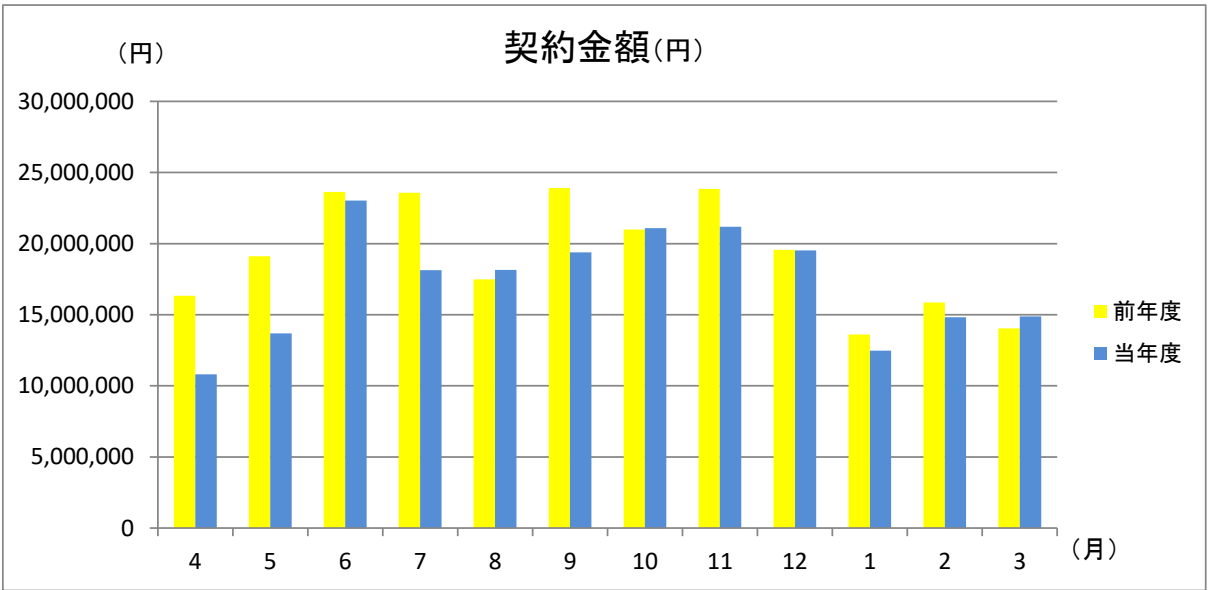
事項 区分	受注件数		契約金額		就業延人員	
	件	%	円	%	人員	%
技術群	0	0.0	0	0.0	0	0.0
技能群	1,353	46.0	46,110,475	22.3	5,002	10.2
事務整理群	13	0.4	285,704	0.2	52	0.1
管理群	51	1.7	63,420,656	30.6	17,485	35.7
折衝外交群	38	1.3	8,194,290	4.0	2,029	4.1
一般作業群	1,288	43.8	80,786,329	39.0	20,845	42.5
サービス群	99	3.4	7,659,578	3.7	2,532	5.2
その他	97	3.3	668,177	0.3	1,064	2.2
合計	2,939	100	207,125,209	100	49,009	100

別表(5)

月別事業実績表

(令和2年4月～令和3年3月)

月別	月末 会員 数	月間 就業 延人数	受託 件数	契約金額(円)					内訳(円)	
				配分金	材料費	事務費	駐輪場	合計	公共	民間
4	538	3,134	251	8,016,184	522,642	688,976	1,588,295	10,816,097	4,913,210	5,902,887
5	538	3,831	508	10,008,363	1,323,345	880,788	1,471,135	13,683,631	5,096,997	8,586,634
6	541	4,313	435	14,539,211	5,189,601	1,351,886	1,937,925	23,018,623	11,541,688	11,476,935
7	541	4,292	426	13,424,159	1,652,473	1,204,949	1,847,850	18,129,431	6,536,040	11,593,391
8	543	5,198	406	13,737,951	1,272,413	1,266,158	1,868,715	18,145,237	4,513,716	13,631,521
9	551	4,303	427	14,269,729	1,723,835	1,326,179	2,057,840	19,377,583	6,085,259	13,292,324
10	556	4,565	485	15,694,262	1,827,974	1,455,570	2,103,405	21,081,211	6,671,491	14,409,720
11	555	4,351	482	15,305,769	2,506,734	1,428,200	1,941,660	21,182,363	7,181,553	14,000,810
12	562	4,293	455	14,608,019	1,653,008	1,343,613	1,919,140	19,523,780	6,541,298	12,982,482
1	563	3,265	277	9,087,957	823,438	832,819	1,726,005	12,470,219	4,874,668	7,595,551
2	561	3,711	416	10,852,804	1,386,563	1,015,378	1,564,180	14,818,925	5,657,121	9,161,804
3	561	3,753	340	10,665,783	1,249,478	981,818	1,981,030	14,878,109	5,892,293	8,985,816
合計	—	49,009	4,908	150,210,191	21,131,504	13,776,334	22,007,180	207,125,209	75,505,334	131,619,875



一般労働者派遣事業実績

受注件数	就業延人員	契約金額	賃金	派遣事務手数料
20件	2,959人	18,756,676円	15,370,396円	974,260円

有料職業紹介事業実績

求人件数	求人延数	求職者数	就職者数	求人者手数料
0件	0人日	0人	0名	0円

令和3年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業計画

はじめに

昨年度は年間を通じて新型コロナウイルス感染症の拡大により、当センターの事業計画は大きく変更せざるを得ない状況となり、定時総会はもとより理事会や会議等、様々な人が集まること自体が制限されることとなりました。またそのような状況から、令和2年度の受託事業収益においても、大きく減収することになりました。

新型コロナ感染症拡大は、これまでの常識を大きく変化させられることになりました。当センターにおいても新たな視点や考え方で対応していかなければ、持続性のある運営が危ぶまれる環境になってきていると思われます。これまでの屋外作業を中心とした請負業務ばかりに頼った運営では持続性が担保出来ません。

また高齢化社会が進行する中、国は65歳まで雇用継続するように企業側に義務付けられ、更には70歳まで引き上げる働きかけが行われており、入会平均年齢の引き上げの要因となっております。この入会時の平均年齢が上がることにより、稼働業務の範囲が狭められ、引き受けられない業務が増えることに繋がります。

このようなことから新たな就業場所の確保と拡大、会員増強は新型コロナによって更に環境変化が進み早急に成果が求められる課題となっております。令和元年10月から開始した業務改革委員会を通じて、課題解消に向けた取り組みを進めて参ります。以上のセンターを取り巻く状況を踏まえ、3つの基本方針を掲げて取り組んで参ります。

1. 基本方針

- (1) 就業開拓と就業機会の拡大
- (2) 会員の増強
- (3) 安全対策

2. 具体的施策

- (1) 就業開拓と就業機会の拡大

直近の入会される方の平均年齢の引き上げは顕著であり、60代の入会はほとんどいない状況です。これにより屋外作業(剪定・草刈り・草抜き等)の就業を希望される会員もほとんどおられず、また高齢化により屋外作業を引退される会員も年を追うごとに増えてきており、業務を引き受けられる件数も減少傾向にあります。

しかしながら、社会全体の高齢化は確実に進んでおり、一般家庭からの屋外作業の発注はさらに増えています。新たな就業先としては派遣事業の拡大を推し進めることが必要です。しかしながら、これまでほとんど取り組んでいない分野であり、事務局も

その経験もなく手探りで進めていくことになります。このことから事務局のみならず、会員の様々な知識や経験を活用することを含め、当センターの総力で開拓拡大を進めて参りたいと考えております。

また令和2年度からスタートしたエリアサポート事業は、地域と密着した形での事業としています。事業スタート以降、利用者及び依頼件数も伸びてきています。この事業は地域支援、社会貢献を主としており、市内各地域の活性化を含めた事業として様々な困りごとにも対応していきたいと考えております。現状は高齢者からの依頼が中心ですが、現役世代や子育て世代を含めた困りごとに対応していき、すべての世代から「なくてはならない存在」になるように推し進めて参ります。

（２）会員の増強

企業の雇用環境も大きく変化しています。65歳までの継続雇用は義務化され、さらには70歳まで雇用することになりそうです。その環境変化が一番の要因となり、入会される年齢も引き上がり、会員数は年々減少しています。また新型コロナウイルスの影響は非常に大きく、入会説明会への参加者自体が前年に比べて大きく減少傾向にあります。今は外出しにくいことなどが影響していることから、従来の入会説明会の開催形式を見直す必要も出てきており、新たな入会説明会を模索していきます。

また女性会員は当センターの会員全体の約24%しかおらず、まだまだ入会への余地は残されていると思われます。ただし、現在のシルバー人材センターで引き受ける業務は女性が活躍できるものは多くありません。女性ならではの視点による女性が入会したいと思えるような会員同士の交流を行い、口コミによる入会のきっかけづくりを進めて参りたいと思います。就業拡大と共に会員増強は業務改革委員会からの多様な意見をもとに、最重要課題として取り組んで参ります。

（３）安全対策

シルバー人材センター事業の最重点項目は「安全就業の達成」です。安全委員会を通じて屋外作業などを中心にパトロールを実施しましたが、令和2年度も事故件数は減少したとは言い難い結果でした。令和3年度も引き続き「作業別安全就業基準」を基に熱中症対策や安全パトロール、職群別講習会、会員に向けた「安全のしおり」の周知を行い、安全就業の徹底を行います。加えて、交通法規や安全運転などの講習会や健康に関する講習会など会員を取り巻く様々な「安全」を対象に企画立案し実施して参りたいと考えております。

公益社団法人生駒市シルバー人材センター令和3年度収支予算
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	220,800,000	230,100,000	△ 9,300,000	
受取配分金	163,000,000	168,000,000	△ 5,000,000	会員数の減少等による受託事業の減少
受取材料費等	17,500,000	19,000,000	△ 1,500,000	同上
受取事務費	16,300,000	16,800,000	△ 500,000	同上
自転車駐車場利用料金収益	24,000,000	26,300,000	△ 2,300,000	利用者の減少による収入減
労働者派遣事業等受託収益	2,500,000	2,000,000	500,000	
労働者派遣事業受託収益	2,500,000	2,000,000	500,000	就業拡大の取組による増
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
受取会費	1,142,000	1,302,000	△ 160,000	
正会員受取会費	1,140,000	1,300,000	△ 160,000	会員数570名を想定
特別会員受取会費	2,000	2,000	0	
賛助会員受取会費	0	0	0	
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0	
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0	
受取市(区)町村補助金	11,780,000	11,780,000	0	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
雑収益	62,000	62,000	0	
受取利息	2,000	2,000	0	
雑収益	60,000	60,000	0	
経常収益計	248,164,000	257,124,000	△ 8,960,000	
(2) 経常費用			0	
事業費	245,260,000	254,400,000	△ 9,140,000	
支払材料費等	9,000,000	10,500,000	△ 1,500,000	受託事業の減少
給料手当	18,600,000	17,000,000	1,600,000	専門職員への変更
臨時雇賃金	7,760,000	9,360,000	△ 1,600,000	専門職員への変更と臨時職員の採用
法定福利費	3,000,000	3,800,000	△ 800,000	職員の退職、厚年基金から企業年金の移行
退職給付費用	1,100,000	1,060,000	40,000	
福利厚生費	90,000	90,000	0	
会議費	50,000	50,000	0	
旅費交通費	200,000	300,000	△ 100,000	
什器備品費	100,000	330,000	△ 230,000	

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
消耗品費	1,250,000	2,850,000	△ 1,600,000	新型コロナ対策費やパソコン等の購入費用の減
通信運搬費	2,000,000	2,200,000	△ 200,000	
支払配分金	183,400,000	184,940,000	△ 1,540,000	受託事業収益の減少
修繕費	1,500,000	1,900,000	△ 400,000	前年度修繕のため減少
印刷製本費	730,000	700,000	30,000	会員増強、就業拡大の取組による増
光熱水料費	1,920,000	1,920,000	0	
賃借料	6,700,000	6,500,000	200,000	新車両へ入替えによる増額
保険料	3,000,000	3,000,000	0	
諸謝金	100,000	100,000	0	
租税公課	1,400,000	1,600,000	△ 200,000	受託事業の減少
支払負担金	30,000	50,000	△ 20,000	
組織活動助成費	0	250,000	△ 250,000	校区委員廃止に伴う減額
委託費	3,000,000	5,450,000	△ 2,450,000	前年度業務移行による費用増があったため
教材費	30,000	50,000	△ 20,000	
訓練委託費	0	0	0	
支払手数料	250,000	300,000	△ 50,000	銀行への支払い手数料減少
貸倒損失	0	0	0	
雑費	50,000	100,000	△ 50,000	
管理費	4,010,000	5,150,000	△ 1,140,000	
給料手当	1,300,000	1,200,000	100,000	
法定福利費	200,000	180,000	20,000	
退職給付費用	80,000	40,000	40,000	
福利厚生費	10,000	10,000	0	
会議費	5,000	5,000	0	
役員等旅費交通費	600,000	700,000	△ 100,000	
通信運搬費	30,000	30,000	0	
消耗品費	40,000	40,000	0	
印刷製本費	180,000	180,000	0	
光熱水料費	0	0	0	
賃借料	100,000	100,000	0	
保険料	100,000	100,000	0	
租税公課	10,000	10,000	0	
支払負担金	250,000	250,000	0	
委託費	1,000,000	2,200,000	△ 1,200,000	前年度業務移行による費用増があったため
支払手数料	5,000	5,000	0	
雑費	100,000	100,000	0	
経常費用計	249,270,000	259,550,000	△ 10,280,000	
当期経常増減額	△ 1,106,000	△ 2,426,000	1,320,000	

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
特定資産取崩収入	600,000	606,000	△ 6,000	
経常外収益計	600,000	606,000	△ 6,000	
(2) 経常外費用				
固定資産売却（除却）損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	600,000	606,000	△ 6,000	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 506,000	△ 1,820,000	1,314,000	
一般正味財産期首残高	-	-	-	
一般正味財産期末残高	-	-	-	
Ⅱ 正味財産期末残高	-	-	-	

予算注記

1. 借入限度額 0円

2. 債務負担額 （令和3年度） 合計 6,593,832円

（内訳）

エイジレス80 1,383,360円

サーバー 311,520円

ビジネスフォン 17,028円

複合機 219,024円

転写機 21,252円

自動車（13台） 3,201,648円

駐車場賃借料 1,440,000円

3. 資金調達の見込み なし

4. 設備投資の見込み なし

令和3年度 収 支 予 算 書 内 訳 表

(単位：円)

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)					共通	小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業								
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
受託事業収益	180,500,000	12,861,500	24,000,000	0	217,361,500	0	217,361,500	3,438,500	220,800,000
受取配分金	163,000,000	0	0	0	163,000,000	0	163,000,000		163,000,000
受取材料費等	17,500,000	0	0	0	17,500,000	0	17,500,000		17,500,000
受取事務費	0	12,861,500	0	0	12,861,500	0	12,861,500	3,438,500	16,300,000
自転車駐車場利用料金収益	0	0	24,000,000	0	24,000,000	0	24,000,000		24,000,000
労働者派遣事業等受託収益	0	2,500,000	0	0	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000
労働者派遣事業受託収益	0	2,500,000	0	0	2,500,000	0	2,500,000		2,500,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000	0	100,000	0	100,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000	0	100,000		100,000
受取会費	0	571,000	0	0	571,000	0	571,000	571,000	1,142,000
正会員受取会費	0	570,000	0	0	570,000	0	570,000	570,000	1,140,000
特別会員受取会費	0	1,000	0	0	1,000	0	1,000	1,000	2,000
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取補助金等	0	10,678,000	0	12,882,000	23,560,000	0	23,560,000	0	23,560,000
受取連合交付金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000	0	11,780,000	0	11,780,000
受取市（区）町村補助金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000	0	11,780,000	0	11,780,000
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0		0	0	0	0	0
雑収益	500	500	60,500	0	61,500	0	61,500	500	62,000
受取利息	500	500	500	0	1,500	0	1,500	500	2,000
雑収益	0	0	60,000	0	60,000	0	60,000	0	60,000
経常収益計	180,500,500	26,711,000	24,060,500	12,882,000	244,154,000	0	244,154,000	4,010,000	248,164,000
(2) 経常費用									
事業費	176,000,000	32,270,000	24,540,000	12,450,000	245,260,000	0	245,260,000	0	245,260,000
支払材料費	9,000,000	0	0	0	9,000,000	0	9,000,000	0	9,000,000
給料手当	0	13,200,000	0	5,400,000	18,600,000	0	18,600,000	0	18,600,000
臨時雇賃金	0	4,560,000	1,000,000	2,200,000	7,760,000	0	7,760,000	0	7,760,000
法定福利費	0	2,000,000	0	1,000,000	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
退職給付費用	0	740,000	0	360,000	1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000
福利厚生費	0	60,000	10,000	20,000	90,000	0	90,000	0	90,000
会議費	0	30,000	0	20,000	50,000	0	50,000	0	50,000
旅費交通費	0	200,000	0	0	200,000	0	200,000	0	200,000
什器備品費	100,000	0	0	0	100,000	0	100,000	0	100,000
消耗品費	200,000	800,000	200,000	50,000	1,250,000	0	1,250,000	0	1,250,000
通信運搬費	0	1,100,000	100,000	800,000	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)						法人会計	合計	
	シルバー人材センター事業					共通			小計
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
支払配分金	163, 000, 000	0	20, 400, 000	0	183, 400, 000	0	183, 400, 000	0	183, 400, 000
修繕費	1, 300, 000	100, 000	100, 000	0	1, 500, 000	0	1, 500, 000	0	1, 500, 000
印刷製本費	100, 000	400, 000	130, 000	100, 000	730, 000	0	730, 000	0	730, 000
光熱水料費	0	20, 000	1, 900, 000	0	1, 920, 000	0	1, 920, 000	0	1, 920, 000
賃借料	2, 100, 000	2, 100, 000	0	2, 500, 000	6, 700, 000	0	6, 700, 000	0	6, 700, 000
保険料		2, 800, 000	200, 000	0	3, 000, 000	0	3, 000, 000	0	3, 000, 000
諸謝金		100, 000			100, 000	0	100, 000	0	100, 000
租税公課		1, 400, 000			1, 400, 000	0	1, 400, 000	0	1, 400, 000
支払負担金		30, 000			30, 000	0	30, 000	0	30, 000
組織活動助成費					0	0	0	0	0
委託費	200, 000	2, 400, 000	400, 000		3, 000, 000	0	3, 000, 000	0	3, 000, 000
教材費		30, 000			30, 000	0	30, 000	0	30, 000
訓練委託費		0			0	0	0	0	0
支払手数料	0	150, 000	100, 000	0	250, 000	0	250, 000	0	250, 000
貸倒損失		0			0	0	0	0	0
雑費		50, 000			50, 000	0	50, 000	0	50, 000
管理費	0	0	0	0	0	0	0	4, 010, 000	4, 010, 000
給料手当								1, 300, 000	1, 300, 000
法定福利費								200, 000	200, 000
退職給付費用								80, 000	80, 000
福利厚生費								10, 000	10, 000
会議費								5, 000	5, 000
役員等旅費交通費								600, 000	600, 000
通信運搬費								30, 000	30, 000
消耗品費								40, 000	40, 000
印刷製本費								180, 000	180, 000
光熱水料費								0	0
賃借料								100, 000	100, 000
保険料								100, 000	100, 000
租税公課								10, 000	10, 000
支払負担金								250, 000	250, 000
委託費								1, 000, 000	1, 000, 000
支払手数料								5, 000	5, 000
雑費								100, 000	100, 000
経常費用計	176, 000, 000	32, 270, 000	24, 540, 000	12, 450, 000	245, 260, 000	0	245, 260, 000	4, 010, 000	249, 270, 000
当期経常増減額	4, 500, 500	△5, 559, 000	△479, 500	432, 000	△1, 106, 000	0	△1, 106, 000	0	△1, 106, 000
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
特定資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)							法人会計	合計
	シルバー人材センター事業					共通	小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用									
固定資産売却（除却）損	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0		0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4, 500, 500	△5, 559, 000	△479, 500	432, 000	△1, 106, 000	0	△1, 106, 000	0	△1, 106, 000
一般正味財産期首残高					-		-		-
一般正味財産期末残高					-		-		-
Ⅱ 正味財産期末残高					-		-		-